

	<p>Министерство образования и науки Республика Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» Документированная процедура</p>
<p>НПК-ДП- 09-21-19</p>	<p>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от «28 » окт 2019 г.
Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО

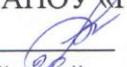
Председатель студенческого совета
ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
Марк К. Тарасова
«28 » окт 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«НПК имени Е.Н. Королёва»

«28 » окт 2019 год
T.A. Куприянова

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

«28 » окт 2019 год
M.A. Новикова

**Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический
колледж имени Е.Н. Королёва»**

Нижнекамск, 2019 г.

	<p>Министерство образования и науки Республика Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» Документированная процедура</p>
НПК-ДП- 09-21-19	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее – колледж) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) колледжа создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников и их представителей, Колледжа (в лице администрации)) по вопросам реализации права на профессиональное образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета Колледжа открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители администрации Колледжа, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Колледжа, защищающий интересы обучающихся - социальный педагог), представитель профсоюзной организации.

	<p>Министерство образования и науки Республика Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» Документированная процедура</p>
НПК-ДП- 09-21-19	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Колледжа.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

3. Организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.2. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 членов Комиссии.

3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты (в течение 3-х дней с момента поступления заявления) только на территории Колледжа, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.5. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету, директору Колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Колледжа, законодательству Российской Федерации.

3.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа лишь правдиво информируется по его запросу.

3.9. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

	Министерство образования и науки Республика Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 09-21-19	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, членов администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

	Министерство образования и науки Республика Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 09-21-19	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Документация

- 6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу.
- 6.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся вместе с отчетом за год и хранятся в документах три года.